



Bei der **Gemeinde Schöffengrund** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung der Gemeindekasse (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung,
- Kassenstatistik,
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten für die Gemeinde und weiteren Körperschaften,
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Überwachung und Steuerung der Zahlungsfähigkeit, Liquiditätsplanung
- Führung und Organisation des Kassenpersonals

Wir erwarten von Ihnen mindestens:

- eine abgeschlossene Ausbildung zu Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im kommunalen Finanz- und Kassenwesen
- Kenntnisse im Programm Infoma NewSystem sind von Vorteil
- Fachwissen im öffentlichen Haushalts- und Kassenrecht
- hohe Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 30 Stunden
- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsbewusstes Aufgabengebiet
- Möglichkeit zur Teleheimarbeit nach Dienstvereinbarung
- Betriebliches Gesundheits- und Wiedereingliederungsmanagement
- JobRad
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Nähere Informationen zur Einrichtung und Konzeption finden Sie auf unserer Homepage

www.schoeffengrund.de

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

***Ihr Ansprechpartner für Fragen ist Herr Daniel Velten, Fachdienstleiter Zentrale Dienste
(Tel.: 06445 9244-26).***

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, den tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen vorzugsweise als PDF-Datei bis spätestens **31. Juli 2026** an: **personal@schoeffengrund.de**