



Bei der **Gemeinde Schöffengrund** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Ordnungsbehördenbezirk Hüttenberg, Waldsolms und Schöffengrund eine unbefristete Vollzeitstelle als

Ordnungspolizeibeamter (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Die Überwachung des ruhenden und des fließenden Verkehrs
- Geschwindigkeitsüberwachung mit mobilen Anlagen
- Überwachung von Verkehrssicherungsmaßnahmen
- Überwachung der von der Gemeinde Hüttenberg, Waldsolms und Schöffengrund erlassenen Satzungen
- Amtshilfe für andere Behörden
- Ermittlung im Bereich des Ordnungsrechts

Wir erwarten von Ihnen:

Fachliches Anforderungsprofil:

- Idealerweise können Sie bereits die Qualifikation zum Ordnungspolizeibeamten vorweisen oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Klasse B

Persönliches Anforderungsprofil:

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität
- Verhandlungsgeschick, sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Einsatzzeiten finden in Ausnahmefällen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten statt
- PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem engagierten Team sowie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach Qualifizierung bis zur EG 8
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, JobRad
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Nähere Informationen zur Einrichtung finden Sie auf unserer Homepage

www.schoeffengrund.de

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen ist Herr Felix Friedrich, Fachdienstleiter Bürger- und Ordnungswesen (Tel.: 06445 9244-16).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, den tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen vorzugsweise als PDF-Datei bis spätestens **18. Januar 2026** an: **personal@schoeffengrund.de**

Gemeinde Schöffengrund – Neukirchener Straße 5 – 35641 Schöffengrund