



Bei der **Gemeinde Schöffengrund** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (Arbeitszeit bis zu 25 h pro Woche) in der

Ambulanten Pflege des Eigenbetriebes der Sozial- und Pflegestation als Pflegekraft oder Pflegehilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Was Ihre Aufgaben werden:

- Aktivierende Grund- und Behandlungspflege im häuslichen Umfeld
- Führen der Pflegedokumentation (SIS)
- Planung, Umsetzung und Evaluation von pflegerischen Maßnahmen im Sinne des Pflegeprozesses
- Kompetenter und emphatischer Ansprechpartner für Patienten und Angehörige
- Arbeiten nach Tourenplan

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Pflege
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- selbstständige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit hilfebedürftigen Menschen
- Führerschein Klasse B und eigener PKW

Ein Teil des Teams zu werden hat viele Vorteile:

- Wir alle freuen uns auf Sie – auf Ihre Ideen und Erfahrungen, die Sie mitbringen.
- Sie sind uns wichtig – deshalb gibt es in jeder Einrichtung zusätzliche Mitarbeiterangebote und ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM).
- Zeit für sich – denn bei uns erhalten Sie 30 Tage Urlaub.
- Eine überdurchschnittliche Vergütung nach TVöD – Ihre persönliche Einstufung erfolgt in Abhängigkeit von der bisherigen Berufserfahrung.
- Eine attraktive tarifliche Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt – erhalten Sie von uns Ende des Jahres.
- Ihre persönliche Weiterentwicklung – unterstützen wir gern mit Fortbildungsmöglichkeiten.
- Zusätzlich abgesichert – sind Sie durch unsere arbeitgebermitfinanzierte betriebliche Altersvorsorge.
- Günstiger mobil sein – wir unterstützen Sie in der Finanzierung eines Job-Rads.

Ihr Ansprechpartner für Fragen ist Herr Daniel Velten, Fachdienstleiter Zentrale Dienste (Tel.: 06445 9244-26).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, den tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen vorzugsweise als PDF-Datei bis spätestens **30.09.2023** an: personal@schoeffengrund.de

Gemeinde Schöffengrund – Neukirchener Straße 5 – 35641 Schöffengrund