



Bei der **Gemeinde Schöffengrund** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Stelle im

Fachdienst Bauwesen (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Stellungnahmen zu Bau- und Entwässerungsanträgen
- Prüfung von baugenehmigungsfreien Vorhaben
- Eigenständiges Vorbereiten, Verhandeln, Vergaben, Koordinieren, Auswerten und Abrechnen von kleineren Tiefbau- und Hochbauprojekten
- Projektsteuerung für alle Leistungsphasen der HOAI für Neubau-, Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen im Hochbau
 - Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben
 - Abrechnung von Bau- und Planungsleistungen
 - Planung und Kontrolle der Mittelverwendung
 - Überwachung von beauftragten Planungsbüros, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrnaufgaben im Zusammenhang mit extern vergebenen Planungs- und Bauleitungsaufgaben
- Koordination der Schnittstellen zwischen Bauhof und Fachdienst Bauen inkl. Begleitung von Arbeitsabläufen
- Erstellen von Ausschreibungen und Auswertung von Angeboten für den Investitionsbedarf des Bauhofs

Wir erwarten von Ihnen:

- Technische Ausbildung, z.B. staatlich geprüfter Bautechniker/in, Bachelorstudium oder eine vergleichbare technische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Hochbau und bei der Bearbeitung von Bauanträgen sind wünschenswert
- MS-Office- Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit nachfolgenden Gesetzen/Verordnungen sind von Vorteil: HOAI, UVgO, HVTG, VOB, DIN 1986 Teil 30
- Kenntnisse im Umgang mit GIS-Systemen und Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil (im Einsatz sind „Geomedia“ und „Regisafe“ in der Gemeinde)
- Führerschein Klasse B
- gute Deutschkenntnisse (gerne C1-Level oder höher)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten
- selbstständige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- perspektivisch einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung im kollegialen Team
- einen regelmäßigen fachlichen Austausch
- die Möglichkeit zur Teleheimarbeit nach Dienstvereinbarung
- Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD, je nach Eignung
- übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung)
- Fahrradleasing
- betriebliches Gesundheits- und Wiedereingliederungsmanagement

Nähere Informationen zum Aufbau der Verwaltung finden Sie auf unserer Homepage

www.schoeffengrund.de/rathaus-politik/aufbau-der-verwaltung

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

***Ihr Ansprechpartner für Fragen ist Herr Daniel Velten,
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste***

(Tel.: 06445 9244-26)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, den tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen und Führerschein vorzugsweise zusammengefasst in einer PDF-Datei bis spätestens 13. September 2026 an:
personal@schoeffengrund.de

Gemeinde Schöffengrund – Neukirchener Straße 5 – 35641 Schöffengrund